



Algemene Voorwaarden

van

"Connecting People B.V.

statutair gevestigd te Rotterdam Corkstraat 46,

3047 AC

KVK:

Artikel 1 TOEPASSELIJKHEID

1. Op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Connecting People B.V. en/of een of meer van aan haar gelieerde ondernemingen, hierna alle aan te duiden als "CP", tot het beroepsmatig verrichten van werkzaamheden zijn de hiernavolgende voorwaarden van toepassing.
2. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien en voor zover die bedingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk, door de bevoegde statutair directeur van CP ondertekend, door CP zijn aanvaard.

Artikel 2. AARD VAN DE TE VERRICHTEN DIENSTEN

Onder werkzaamheden, bedoeld in het eerste lid van artikel 1. zijn in ieder geval begrepen - maar daartoe niet beperkt - het inrichten en/of voeren van de loonadministratie, het opstellen van contracten, het analyseren en/of interpreteren van de juistheid van de verstrekte gegevens ontleend aan door opdrachtgever aan te leveren personeelsgegevens, het doen van de juiste personeelsadministratie en loonadministratie voorzover deze voortvloeien uit of samenhangen met de hiervoor genoemde werkzaamheden, het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie en het adviseren inzake automatisering, een en ander in de ruimste zin des woord.

Artikel 3. OFFERTES; TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

1. Alle offertes en aanbiedingen van CP zijn geheel vrijblijvend.
2. Opdrachten en wijzigingen daarin zijn voor CP eerst bindend nadat zij door haar schriftelijk zijn aanvaard, dan wel dat met de uitvoering daarvan is begonnen.
3. CP behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden uit te voeren en aan de opdrachtgever in rekening te brengen indien deze werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever zijn en/of de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken. De opdrachtgever wordt, indien de omvang daarvan zulks redelijkerwijze verlangt, van bedoelde aanvullende werkzaamheden op de hoogte gebracht.

Artikel 4. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens welke CP nodig heeft voor het naar haar oordeel adequaat uitvoeren van de verstrekte opdracht in de gewenste vorm en tijdig in het bezit komen van CP.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan CP verstrekte gegevens.

Artikel 5. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

1. CP is gehouden de haar verstrekte opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
2. CP bepaalt de wijze waarop haars inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. CP heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren over de wijze waarop aan de uitvoering vorm wordt gegeven in te lichten, tenzij dit in strijd is met de aard van de opdracht.
3. CP is gerechtigd de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij haar in dienst zijnde derden indien dit haars inziens een goede en/of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert. Dergelijke werkzaamheden blijven plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van CP.
4. De met CP overeengekomen termijnen waarbinnen de prestatie van CP dient plaats te vinden zijn door de opdrachtgever steeds als bij benadering en nimmer als fatale termijn aan te merken. Overschrijding van enige termijn, hoe ook gesteld,

geeft de opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding.

5. CP heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in artikel 4 lid 1. genoemde verplichting zal hebben voldaan.

Artikel 6. GEHEIMHOUDINGSPLICHT

1. CP, alsmede personen en/of organen die in haar naam en voor haar werkzaamheden verrichten, zijn, behoudens wettelijke voorschriften, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken van alle informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten een en ander voor zover van vertrouwelijke aard.
2. CP is niet gerechtigd de informatie die haar door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

Artikel 7. RISICO VAN OPSLAG INFORMATIE

1. CP is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de opdrachtgever afkomstige informatie. Behoudens tegenbewijs wordt CP geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. Het risico terzake van beschadiging of teloorgaan van bij CP of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de opdrachtgever.
3. Het risico terzake van beschadiging of teloorgaan van informatie tijdens vervoer of verzending is steeds voor de opdrachtgever, ongeacht of het vervoer geschiedt door of namens de opdrachtgever, CP of derden.
4. De opdrachtgever vrijwaart CP voor alle aanspraken van derden verband houdende met de beschadiging of het teloorgaan van de in de voorgaande leden bedoelde informatie.

Artikel 8. OVERMACHT

Onvoorziene omstandigheden, waardoor CP niet, niet tijdig of niet zonder naar haar oordeel bezwarende extra inspanning en/of kosten kan verrichten, zullen voor CP als overmacht gelden.

Artikel 9. DECLARATIEBEDRAG, HONORARIUM EN KOSTEN

1. Het honorarium van CP wordt vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium of in de vorm van een vast bedrag, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. B.T.W. komt ten laste van de opdrachtgever. CP doet op verzoek van de opdrachtgever tevoren opgave van de geschatte kosten voor de door haar en eventueel haar personeel te verrichten arbeid, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. In het geval dat geen vast bedrag, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar is overeengekomen wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium. CP behoudt zich het recht voor om aan het begin van elk nieuw kalenderjaar de hoogte van de uurhonorarium te wijzigen, mits contractueel anders is opgesteld. CP stelt de opdrachtgever voorafgaand aan de prijswijziging op de hoogte.
2. De factuur wordt zodanig gespecificeerd dat de opdrachtgever voldoende zicht heeft op de componenten die tezamen het gefactureerde bedrag vormen.
3. Op verzoek van CP kan voor de aanvang van, alsmede tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, betaling van een voorschot worden verlangd, Het voorschot wordt verrekend met de eindfactuur.

Artikel 10. BETALING EN RECLAMES

1. Betaling dient te geschieden binnen de op de declaratie aangegeven termijn, bij gebreke waarvan de opdrachtgever in verzuim geraakt zonder dat zulks afzonderlijke ingebrekestelling behoeft. De ten gevolge van het verzuim ontstane kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van de opdrachtgever, welke laatstgenoemde kosten worden vastgesteld op 15% van het totaal in te vorderen bedrag, inclusief rente als na te melden, zulks met een minimum van € 250,-. Vanaf de dag van verzuim wordt een rentevergoeding overeenkomende met het wettelijke rentepercentage plus drie procent in rekening gebracht.
2. Betaling dient plaats te vinden zonder enige aftrek of schuldvergelijking (compensatie) en zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke wanprestatie.
3. Reclames ter zake van verrichte diensten en/of de hoogte van de factuur dienen door middel van een aangetekende brief, dan wel poststuk met ontvangstbevestiging, binnen acht dagen na facturatie kenbaar te worden gemaakt aan CP, zulks op straffe van verval van het klachtrecht.

4. Ingeval de opdrachtgever aangemerkt wordt als een rechtspersoon, is degene die namens de opdrachtgever heeft gecontracteerd hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
5. CP is steeds gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze voldoende zekerheid stelt voor het nakomen van diens verplichting en de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien CP ten opzichte van de opdrachtgever om welke redenen dan ook aansprakelijk zal zijn voor enige door de opdrachtgever geleden schade, is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de verzekerde som zoals vervat in een door CP af te sluiten beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Elke aansprakelijkheid vervalt drie jaar na einde van het met de betreffende administratie corresponderende boekjaar en, bij gebreke daarvan, het kalenderjaar waarin de betreffende tekortkoming is vastgesteld.

Artikel 12. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING

1. Opdrachten tot het inrichten en/of voeren van een administratie alsmede (andere) opdrachten die tot gevolg hebben dat regelmatig zich repeterende al dan niet licht van elkaar afwijkende werkzaamheden dienen te worden verricht, worden geacht te zijn gegeven voor onbepaalde tijd.
2. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd eindigen met hun volbrenging of op het door partijen of het gebruik bepaalde tijdstip.
3. Elk der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door opzegging doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
4. Bij opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient elk der partijen een opzegtermijn in acht te nemen van ten minste drie maanden, tenzij de overeenkomst nog geen zes maanden heeft geduurd, in welk laatste geval geen opzegtermijn in acht genomen behoeft te worden.
5. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd mogen door partijen niet worden opgezegd.
6. Een opdrachtgever kan een opdracht in afwijking van het hiervoor in de leden 4 en 5 bepaalde tegen een opzegtermijn korter dan drie maanden danwel zonder opzegtermijn doen eindigen, indien van de opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de opdracht langer voortduurt.
7. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting omschreven in deze algemene voorwaarden of anderszins uit de gesloten overeenkomst voortspruitend, is hij zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist van rechtswege in verzuim. In dat geval, alsmede in geval dat de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft CP het recht de niet-opzegbare opdracht, alsmede de opdracht waarbij een opzegtermijn geldt, zonder inachtneming daarvan op te zeggen. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door CP als gevolg van deze beëindiging van de opdracht te lijden schade.
8. Opzegging dient per aangetekende brief of poststuk met ontvangstbevestiging te geschieden.

Artikel 13. RETENTIERECHT

CP is bevoegd de afgifte van zaken die zij voor de opdrachtgever in verband met de uitvoering van enige opdracht onder zich heeft op te schorten, totdat haar vorderingen ter zake van enige opdracht worden voldaan.

Artikel 14. GESCHILLEN

Terzake van alle geschillen verband houdende met offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst is, tenzij het onderwerp tot de competentie van de Kantonrechter behoort, de rechter van de woonplaats van CP bevoegd, tenzij CP mocht beslissen bij enig geschil de gebruikelijke competentieregels te volgen.

Artikel 15. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortspruitende geschillen is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

.....